

PIECE I :

AVIS DE DEMANDE DE COTATION

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION

N°003/ADC/C-NTUI/CIPM/2025, DU 2025 POUR L'ACQUISITION DE L'EQUIPEMENT DU CENTRE DE LOISIR POUR ADULTES ET ENFANTS DANS LA VILLE DE NTUI, DANS LA COMMUNE DE NTUI, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE.

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public, le Maire de la Commune de NTUI, Autorité Contractante lance une consultation pour l'acquisition de l'équipement du centre de loisir pour adultes et enfants dans la ville de Ntui, dans la Commune de NTUI, Département du MBAM et KIM, Région du Centre.

2. Consistance des prestations

Les prestations à exécuter dans le cadre de la présente Consultation sont définies dans le Descriptif de la Fourniture (DF) et le Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises spécialisées à la prestation des services généraux et répondant aux critères de qualification indiquées dans la présente Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le Budget d'Investissement Public du MINTOUL de l'exercice 2025 sur la ligne d'imputation budgétaire n°.....

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est **hors ligne**.

(Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes au soumissionnaire, il ne peut utiliser à la fois le mode en ligne ou le mode hors ligne).

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO sis à l'Hôtel de Ville de NTUI, aux heures ouvrables, TEL : dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenue dans les services du MO, sis à l'Hôtel de ville de NTUI, aux heures ouvrables, Tél :, dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DC de **Vingt-cinq mille (25 000) Francs CFA**, payable à la **Recette Municipale de NTUI**.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **vingt millions (20 000 000) Francs CFA**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, **timbrée au tarif en vigueur conformément à la Lettre-circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024**, délivrée par un

organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 10 du DDC dont le montant s'élève à **quatre cent mille (400 000) Francs CFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. **Pour être recevable, la caution de soumission devra être Accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt de Consignation et portant la mention manuscrite de l'établissement émetteur**

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

- **Pour la soumission hors ligne**, la cotation en **sept (07) exemplaires** dont un **(01) original** et **six (06) copies** marquées comme telles, devra parvenir dans les services du MO, sis à l'Hôtel de ville de NTUI, aux heures ouvrables, au plus tard le2025 àheures précises et devra porter la mention :

Avis de Demande de Cotation

N°003/ADC/C-NTUI/CIPM/2025, DU 15 Mai 2025 POUR L'ACQUISITION DE L'ÉQUIPEMENT DU CENTRE DE LOISIR POUR ADULTES ET ENFANTS DANS LA VILLE DE NTUI, DANS LA COMMUNE DE NTUI, DÉPARTEMENT DU MBAM ET KIM, RÉGION DU CENTRE

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le2025 à Heures précises par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage dans la salle des actes sise à l'Hôtel de Ville de NTUI.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordées par la Commission, l'offre sera rejetée.

NB : L'ouverture de la séance de dépouillement se fera au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13. Critères d'évaluations

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- o 1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- o 2^e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.
- o 3^e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

13.1-Critères éliminatoires

13.1.1 : Pièces administratives

- a) Absence de la caution de soumission ;
- b) Absence d'une pièce administrative ou pièce non conforme après un délai de quarante-huit (48) heures ;
- c) Existence ou détention d'une pièce falsifiée ou scannée dans le dossier Administratif ;
- d) Fausse déclaration dans le dossier Administratif ;

NB : La Commission Interne de Passation des Lettre-commandes et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux.

13.1.2 : Offre technique

- a) Fausse déclaration, documents falsifiés ou scannés ;
- b) Absence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- c) Non satisfaction d'au moins 7,00% soit (09/12) des critères essentiels ;

13.1.3 : Offre financière

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- c) Absence d'un sous-détail de prix.

13.2-Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de 12 critères essentiels ci-dessous :

- a) Présentation générale de l'Offre : (08 CRITÈRES)
- b) Spécification techniques : (02 Respect des CRITÈRES)
- c) Preuve d'acceptation du contrat : (2 CRITÈRES)

N.B : Toute offre n'ayant pas obtenu cent pour cent (100%) d'avis favorables pour les critères éliminatoires et au moins soixante-quinze pour cent (75,00%) soit, 09/12 (oui) d'avis favorables pour les critères essentiels sera éliminée.

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **soixante (60) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres font l'objet d'un (01) lot unique.

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **soixante (60) jours calendaires**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres font l'objet d'un (01) lot unique.

16- Attribution

L'Autorité Contractante attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante **en incluant le cas échéant les remises proposées**.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs **Cotations** pendant **90 jours** à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus à **l'Hôtel de ville de NTUI aux heures ouvrables**, TEL : dès publication du présent avis. ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'ouvrage.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption du MO/MD au numéro et de l'ARMP au numéro

NTUI, le **15 MAI 2025**

LE MAIRE
(Autorité Contractante)

Copie :

- Autorité chargée des Marchés publics (MINMAP)
- ARMP
- Président CIPM C-Ntui
- Affichage chrono



Mandoh Georges Marcel

Request for Quotation Notice

N°003/ A DC/C-NTUI/CIPM/2025, OF .15 May THE 2025 FOR THE ACQUISITION OF THE EQUIPMENT OF THE CENTER OF LEISURE FOR ADULTS AND CHILDREN IN THE TOWN OF NTUI, IN THE COMMUNE OF NTUI, DEPARTMENT MBAM AND KIM, AREA OF THE CENTER.

1. Subject of the Request for Quotation

Within the framework of implementation of the Budget of Public Investment, the (*Project Owner or Delegated Project Owner*) launches a consultation for the acquisition of the equipment of the center of leisure for adults and children in the town of Ntui, in the commune of NTUI, Department MBAM AND KIM, Area of the Center.

2. Nature of services

The services to be carried out within the framework of this Consultation are defined in the Description of the Supply (DF) and the Unit Price Schedule (BPU).

3. Participation and origin

The participation in this Request for Quotation is open to services with all the companies specialized with the service of the general and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation File.

4. Financing

The Services subject of this Request for Quotation shall be financed by the Budget of Public Investment of the MINTOUL Financial 2025 year, Budget Head No.

5. Submission method

The submission method retained for this Request for Quotation is indicated in one of the three submission methods below: **offline**

(However, when the two possibilities are open to the bidder, he cannot use both the on line and off line bidding methods).

6. Consultation of the Request for Quotation File

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO at located with the Town hall of NTUI, the business hours, such: as soon as this notice is published. It may equally be consulted online on the COLEPS platform to the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

7. Acquisition of the Request for Quotation file

The hard copy of the file may be obtained at [*place of withdrawal of the Request for Quotation file*] in the services of MO, located with the Town hall of NTUI, the business hours, Tel.:, as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of **twenty five thousand (25 000) Francs CFA**, Payable it **with the Municipal Receipt of NTUI**.

It is equally possible to freely download the soft version of the Request for Quotation File (RQ) on the COLEPS or PRIDESOFT platforms, available at the addresses indicated above for the electronic version. However, the online bidding is subject to the payment of the purchase fees of the Request for Quotation File (RQF).

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is **twenty million (20 000 000) CFA francs**

9-Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, **stamped at the rate in force in accordance with Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of June 5**, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 10 of the Request for Quotation File (RQF), of an amount of **four hundred and thousand (400 000) CFA Francs** for each lot, if applicable. It is not more than 2 % of the estimated cost of the Jobbing Order all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force] and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be inadmissible. **To be admissible, the bid bond must be accompanied by the deposit receipt issued by the deposit and consignment fund bearing the handwritten mention of issuing establishment**

10-Submission of Quotations

Each quotation shall be drafted in English or French.

- **For the offline bidding**, the quotation in **seven (7) copies** including the original and **six (6) copies** marked as such shall reach L E **17 JUN 2025** at **09 AM** precise hours and shall carry the inscription:

"Request for Quotation Notice

N001 / A DC/C-NTUI/CIPM/2025, OF .15 May. THE 2025 FOR THE ACQUISITION OF THE EQUIPMENT OF THE CENTER OF LEISURE FOR ADULTS AND CHILDREN IN THE TOWN OF NTUI, IN THE COMMUNE OF NTUI, DEPARTMENT MBAM AND KIM, AREA OF THE CENTER.

"To be opened only during the bid-opening session".

11-Opening of bids

Bids shall be opened in a single phase on the **17 JUN 2025** at **10 AM** by the Project Owner or Delegated Project Owner's Tenders Board) in the hall **located are acts located with the Town hall of Ntui**

Only bidders may attend this opening session or be represented by a person of their choice duly authorised.

Under pain of being rejected, only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities for the administrative documents required shall be produced in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must not be older than three (3) months or shall be signed before the date of signature of the Quotation notice.

12-Admissibility of Quotations

The administrative documents, the technical and the financial quotations must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Bids submitted after the closing date and time for submission;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Failure to comply with the number of copies specified in the Request for Quotation File (RQF) or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the RQF shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by the

Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the RQF shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to the consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.

13-Evaluation criteria

13.1 Eliminary criteria

The evaluation of the offers will be done in **three (03) stages**:

1st stage: Checking of the conformity of the administrative file of each tenderer.

2nd stage: Technical assessment of the offers administratively in conformity.

3rd stage: Checking of the financial offers of the companies whose offers were recognized technically qualified and administratively in conformity.

13.1.1:Administrative parts

The criteria of evaluation of the offers are as follows:

- a) Absence of guarantee;
- b) Absence of an administrative coin or coin noni conformity after a time of forty eights (48) hours;
- c) Existence or detention of a part falsified or scanned in the Administrative file;
- d) Misrepresentation in the Administrative file;

NB:The Internal Commission of Making of the Letter-orders and the Contracting authority reserve the right to proceed to the authentication of any document presenting a doubtful character.

13.1.2: Offer technical

- a) Misrepresentation, documents falsified or scanners;
- b) Absence in the technical offer of the heading "organization, methodology and planning";
- c) Non satisfaction from at least **75, 00%** is **(9/12)** of the essential criteria;

13.1.3: Financial offer

- a) Incomplete financial offer;
- b) Omission in the financial offer of a quantified unit price;
- c) Absence of an under-detail of price.

13.2 Essential criteria

The evaluation of the technical offers will be made on the basis of **12 essential criterions** below:

- a) General presentation of the Offer:(**08 CRITERIA**)
- b) Specification techniques:(**02 Respect of THE CRITERIA**)
- c) Proof of acceptance of the contract:(**2 CRITERIA**)

N.B:Any offer not having obtained hundred percent (100%) of opinions favourable for the eliminary criteria and at least **seventy five percent (75, 00 %)** is, **09/12 (yes)** of opinions favourable for the essential criteria will be eliminated.

14: Estimated execution period

The maximum time frame provided for by Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of the services subject of this Request for Quotation is **sixty (60) days** This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

15- Tranches/Allotment

The services object of this Invitation to tender are the subject of one (01) batch single.

16-Award

A candidate may tender for one or several lots, but cannot be awarded more than lots.

17- Duration of the validity of Quotations

Bidders shall remain committed by their **Quotations** during (*indicate the duration between 60 and 90 days*) from the deadline set for the submission of **Quotations**.

18- Additional information

Additional information may be obtained during working hours from [(SIGAMP) service, door number, P.O. Box, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> or any other means of electronic communication indicated by the Project Owner.

19- Fight against corruption and malpractices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempt of corruption or facts of malpractices, please call CONAC at 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) SMS or call the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the Unit for the Fight Against Corruption of the PO/DPO at and ARMP at _____.

Ntui, it. **5 MAI 2025**

THE MAYOR
(Contracting authority)

Copy:

- Authority charged with the public Markets (MINMAP)
- ARMP
- President CIPM C-Ntui
- Posting stopwatch



Mandoh Georges Marcel